

UMOWA NAJMU POWIERZCHNI MAGAZYNOWEJ

1) w formie pisemnej – w dniu / / r. w Piekarach Śląskich, (zwana dalej: „Umową”) pomiędzy;

albo

2) w formie elektronicznej – z dniem złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią ze Stron; Strony zgodnie postanawiają, że miejscem zawarcia Umowy jest siedziba Zamawiającego, (zwana dalej: „Umową”) pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Wojewódzkim Szpitalem Chirurgii Urazowej

im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich

41-940 Piekary Śląskie ul. Bytomska 62

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, Wydział X Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:0000046125,

Regon: 000868307,

NIP:498-01-07-015,

reprezentowanym przez:

Dyrektora – mgr inż. Elżbietę Jabłońską

zwanym dalej „Najemcą”

a

.....
.....
w dalszej części Umowy zwanym „Wynajmującym”

łącznie zwanymi „Stronami” lub każdy z nich „Stroną”.

Niniejszą umowę (zwaną dalej „Umową”) zawarto z wyłączeniem obowiązku stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), na zasadach określonych w Regulaminie udzielania zamówień przez komórki organizacyjne Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich, których wartość netto jest mniejsza niż kwota 170 000 tys. zł.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **najem powierzchni magazynowej** w budynku położonym przy ul. zwany dalej „Przedmiot Umowy” lub „przedmiot najmu”.

2. Przedmiot najmu stanowi powierzchnia magazynu archiwalnego obejmująca ok. 245 m², umożliwiająca bezpieczne przechowywanie dokumentacji Najemcy w ilości 2 200 metrów bieżących akt. Powierzchnia magazynowa wyposażona jest w regały metalowe wysokiego składu, na których składowane będą pudła zbiorcze z dokumentacją o wymiarach: **2 548 szt.** o wymiarach dł. 550 mm x szer. 400 mm x wys. 400 mm, **343 szt.** o wymiarach dł. 400 mm x szer. 340 mm x wys. 300 mm oraz **706 szt.** o wymiarach dł. 563 mm x szer. 370 mm x wys. 260 mm.
3. Przedmiot depozytu zostanie przetransportowany do lokalizacji wskazanej przez Wynajmującego i następnie opatrzony oznaczeniami oraz plombami (taśmą plombującą) zgodnie z polityką Wynajmującego na jego koszt.
4. Ze względu na rozmiar bieżącej dokumentacji, Najemca zamierza zdeponować u Wynajmującego dokumentację w pudłach zbiorczych o wymiarze co najmniej dł. 563 mm x szer. 370 mm x wys. 260 mm w ilości 480 pudeł. Pudła zostaną spisane w sposób identyfikujący jego zawartość zawierając hasła klasyfikacyjne, sygnaturę archiwalną , daty skrajne bądź numery dokumentów złożonych w kolejnych pudłach. Po dokonaniu spisu pudło zostanie zabezpieczone taśmą plombującą.
5. Pudła umieszczone będą na regałach w bezpośrednim swoim sąsiedztwie na wynajmowanej powierzchni.
6. Najemca nie będzie składował pudeł na wynajmowanej powierzchni, które:
 - a. zawierają dokumentację w stanie zagrażającym jej trwałości, tzn. dokumentów zawilgoconych albo zaatakowanych przez grzyby, owady lub gryzonie;
 - b. zawierają przedmioty uznane za toksyczne, wybuchowe, radioaktywne;
 - c. zawierają przedmioty, których posiadanie jest zabronione przez obowiązujące przepisy prawa.
7. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za składowane dokumenty/przedmioty wymienione w ust. 6 pkt a. – c powyżej, za wyjątkiem sytuacji, w których dokumentacja nabyła cech wskazanych w ust. 6 pkt a powyżej w wyniku magazynowania.
8. Podstawowe wymogi dla wynajmowanej nieruchomości:
 - a. Budynek, w którym przechowana będzie dokumentacja spełniać będzie warunki klimatyczne zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 15 lutego 2005 r. w sprawie warunków przechowywania dokumentacji osobowej i płacowej pracodawców.
 - b. Najemca nie wymaga umiejscowienia dokumentacji w budynku przeznaczonym wyłącznie na jego potrzeby, jednak powierzchnia magazynowa, musi być zabezpieczona w sposób zapobiegający swobodnemu dostępowi osób trzecich.
 - c. Powierzchnia magazynowa musi posiadać zabezpieczenia uniemożliwiające dostęp osobom bez niezbędnych uprawnień, w tym kontrolę dostępu pozwalającą na ewidencjonowanie wejść i wyjść.
 - d. Wynajmujący udostępni stanowisko do pracy z dokumentacją dla pracowników Najemcy w magazynie. Miejsce do pracy z dokumentacją posiadać będzie stały dostęp do energii elektrycznej.

- e. Opis warunków lokalowych wynajmowanej powierzchni magazynu archiwalnego określa **Załącznik nr 2**, a schemat najmowanej powierzchni w magazynie archiwalnym określa **Załącznik nr 3**.
9. Wynajmujący zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Najemcę w przypadku wystąpienia zagrożenia dla dokumentacji Najemcy.

§ 2

Oświadczenia i obowiązki Wynajmującego

1. Wynajmujący oświadcza, że jest Najemcą nieruchomości położonej w:
.....
2. Wynajmujący oświadcza, że nie istnieją żadne przeszkody faktyczne i/lub prawne do zawarcia niniejszej Umowy, a w szczególności, że pierwotna umowa najmu nie zabrania oddania nieruchomości w podnajem.
3. Wynajmujący zobowiązany jest zapewnić możliwość korzystania przez Najemcę z przedmiotu najmu w dni robocze w godzinach 8:00 – 16:00, przy czym przez określenie to na potrzeby niniejszego ustępu rozumie się upoważnionych przez Wynajmującego pracowników Najemcy.
4. Wynajmujący oświadcza, że Najemca ma prawo niewyłączonego korzystania z powierzchni wspólnych w budynku oraz nieruchomości, o ile są to powierzchnie ogólnodostępne.
5. Wynajmujący oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy nie występują przeszkody które wpływałyby na ciągłość świadczenia przedmiotu Umowy, w tym skróceniu okresu obowiązywania najmu.
6. Na żądanie Najemcy Wynajmujący zobowiązany jest do wydania upoważnionemu pracownikowi Najemcy zasobu dokumentacyjnego z magazynu w postaci pudeł zbiorczych w terminie 1 dnia roboczego od dnia zgłoszenia przy założeniu, że zgłoszenie złożone zostanie Wynajmującemu do godziny 12.00. Zgłoszenia złożone po godzinie 12:00 traktuje się jak zgłoszone w kolejnym dniu roboczym. W przypadku potrzeby jednorazowego wydania z magazynu powyżej 15 pudeł, Strony uzgodnią dogodny termin wydania zasobu, z uwzględnieniem terminów do zachowania, których zobowiązany jest Najemca. Zgłoszenia będą odbywać się za pośrednictwem aplikacji on-line systemu informatycznego posiadanego przez Wynajmującego, a w przypadku braku takiego systemu informatycznego za pośrednictwem korespondencji mailowej pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami Stron.
7. Wynajmujący umieści pudła z dokumentacją na najmowanej powierzchni niezwłocznie po ich przetransportowaniu do magazynu archiwalnego.
8. Wynajmujący zobowiązuje się do zabezpieczenia strefy magazynowej systemami: antywłamaniowymi, alarmowymi, p.poż. Wynajmujący zobowiązuje się do posiadania i udostępniania, na wniosek Najemcy dokumentów spełniających zapis o kontrolach zabezpieczeń oraz o przeprowadzanych audytach bezpieczeństwa. Wynajmujący

gwarantuje, że przedmiot najmu zabezpiecza przechowywaną dokumentację przed uszkodzeniem, zniszczeniem i kradzieżą.

9. Wynajmujący zobowiązuje się do spełnienia wszystkich wymogów opisanych w § 1 Umowy. Wynajmujący gwarantuje, że dokumentacja będzie przechowywana zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
10. Wynajmujący zobowiązuje się utrzymać przedmiot najmu w należyтым stanie, aby Najemca mógł skutecznie z niego korzystać, zgodnie z przeznaczeniem wynikającym z Umowy.
11. Wynajmujący zobowiązuje się do dokonywania przeglądów nieruchomości, budynku, urządzeń, sieci i instalacji w zakresie i terminach wymaganych przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
12. Wynajmujący oświadcza, że przez cały okres Umowy budynek, w którym znajduje się przedmiot najmu posiada ubezpieczenie mienia od wszelkiego ryzyka w pełnej wysokości wartości odtworzeniowej. Wynajmujący oświadcza, że posiada polisę od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością. Kopia polisy ubezpieczeniowej OC stanowi Załącznik nr 1 do Umowy. Wynajmujący w okresie obowiązywania Umowy zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie niższą niż 1 000 000 zł (słownie: jeden milion złotych) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej. Wynajmujący zobowiązany jest do zapewnienia kwoty ubezpieczenia, o której mowa w zdaniu poprzedzającym przez cały okres obowiązywania Umowy, w każdym przypadku obniżenia tejże kwoty ze względu na zgłoszone roszczenia. Bez uszczerbku dla pozostałych postanowień Umowy, Wynajmujący zobowiązany jest posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, na warunkach wskazanych w polisie OC, będącej **Załącznikiem nr 1** do Umowy.
13. Wynajmujący zobowiązuje się pokrywać koszty napraw wynikające z wad konstrukcyjnych, budowlanych, wszelkich instalacji w budynku jakie mogą być konieczne w celu utrzymania budynku w stanie zdolnym do właściwego użytku, włączając w to w szczególności dach, ściany zewnętrzne, podłogi, systemy ogrzewania, wentylacji, instalacji elektrycznej, wodnej czy kanalizacyjnej.
14. Jeżeli w trakcie trwania Umowy powstaje konieczność dokonania prac w celu utrzymania lub naprawy przedmiotu najmu, Najemca ma obowiązek wezwać Wynajmującego do wykonania tych prac lub naprawy, kierując wezwanie na adres mailowy: Wynajmujący ma obowiązek rozpocząć wykonanie tych prac lub naprawy w terminie 14 dni roboczych od daty poinformowania go przez Najemcę w sposób wskazany w zdaniu poprzedzającym. W przypadku uszkodzeń, awarii uniemożliwiających korzystanie z lokalu przez Najemcę, Wynajmujący zobowiązany jest do ich usunięcia do 24 godzin od momentu zgłoszenia awarii przez Najemcę, w sposób wskazany w zdaniu pierwszym.

15. W przypadku, kiedy na wynajmowanej powierzchni nie będzie można przechowywać dokumentów, Wynajmujący zapewni lokalizację zastępczą na czas powstałej niedostępności, do której przeniesie na swój koszt magazynowane dokumenty. Nowe miejsce spełniać powinno wymagania, o których mowa w Umowie. Wynajmujący o zaistniałej sytuacji powiadomi Najemcę niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od zaistnienia przedmiotowych okoliczności.
16. Wynajmujący na żądanie Najemcy w ostatnim miesiącu najmu przygotuje dokumentację do wydania z magazynu zgodnie z określonym przez Wynajmującego harmonogramem.

§ 3

Oświadczenia i obowiązki Najemcy

1. Najemca zobowiązuje się do korzystania z przedmiotu najmu zgodnie z jego przeznaczeniem, tj. powierzchnie magazynu archiwalnego powinny być wykorzystywane wyłącznie w celu przechowywania zasobów dokumentacyjnych.
2. Najemca zobowiązuje się do przestrzegania ogólnie przyjętych zasad współżycia społecznego.
3. Jeżeli przedmiot najmu wymaga napraw, bez których nie jest przydatny do umówionego użytku, Najemca może wyznaczyć Wynajmującemu odpowiedni termin do wykonania napraw, nie krótszy niż 7 dni. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Najemca może dokonać koniecznych napraw na koszt Wynajmującego. Okres nieprzydatności przedmiotu najmu do umówionego użytku powoduje proporcjonalne obniżenie czynszu najmu, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy. Obniżka będzie obliczana proporcjonalnie o każdy dzień, w którym przedmiot najmu był nieprzydatny do użytku dla Najemcy.
4. W przypadku, gdy korzystanie z przedmiotu najmu jest znacznie utrudnione, w szczególności w przypadku braku możliwości lub znacznych utrudnień w dostępie do mediów oraz utrudnień w dostępie do wynajmowanej powierzchni stosuje się odpowiednio ust. 3 powyżej.
5. Strony zgodnie ustalają, że obniżki, o których mowa w ust. 3 i 4 powyżej mogą zostać dokonane w drodze potrącenia z czynszu najmu za miesiąc, w którym wystąpiły okoliczności uzasadniające obniżkę albo miesiąc następujący po miesiącu za który należą się obniżki.
6. Najemca zobowiązuje się użytkować przedmiot najmu z dbałością o jego stan sanitarny i techniczny, w sposób nie przekraczający normalnego zużycia, wynikającego z bieżącej eksploatacji.
7. Strony uzgadniają, iż wszelkie drobne nakłady połączone ze zwykłym użytkowaniem przedmiotu najmu obciążają Wynajmującego a nie Najemcę.
8. Najemca zobowiązuje się terminowo regulować czynsz najmu.

9. Najemca zobowiązuje się do zwrócenia przedmiotu najmu po zakończeniu Umowy w stanie nie pogorszonym, jednakże Najemca nie ponosi odpowiedzialności za zużycie przedmiotu najmu będące następstwem prawidłowego używania. Najemca zobowiązuje się do zwolnienia przedmiotu najmu najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania Umowy. Zwolnienie przedmiotu najmu zostanie potwierdzone poprzez podpisanie przez obie Strony protokołu przekazania.

§ 4

Czas trwania Umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony **24 miesięcy**, od dnia zawarcia niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem możliwości wcześniejszego wypowiedzenia Umowy zgodnie z § 8 Umowy.

§ 5

Czynsz i koszty eksploatacji

1. Z tytułu najmu powierzchni magazynowej Najemca zobowiązuje się płacić Wynajmującemu stały miesięczny czynsz w wysokości zł netto (słownie: złotych) plus podatek VAT w ustawowej wysokości.
2. Kwota czynszu, o której mowa w ust. 1 powyżej, obejmuje również koszty utrzymania przedmiotu najmu i ewentualnych jego napraw, remontów, opłaty za media, ochronę obiektu, podatek od nieruchomości oraz inne opłaty, w tym opłaty publiczne, które ponosi Wynajmujący.
3. Faktura będzie wystawiana przez Wynajmującego **z góry do 15 dnia miesiąca** za który przysługuje czynsz najmu oraz pozostałe opłaty.
4. Zapłata czynszu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, w miesięcznym okresie rozliczeniowym, nastąpi w terminie **30 dni** od dnia dostarczenia do Najemcy prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem, przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego:
5. Wynajmujący oświadcza, że wskazany rachunek bankowy w ust. 4 powyżej jest rachunkiem rozliczeniowym lub imiennym rachunkiem służącym wyłącznie do rozliczania prowadzonej działalności gospodarczej.
6. Wynajmującemu przysługuje czynsz za okres począwszy od dnia przyjęcia do magazynu archiwalnego pierwszych pudeł z dokumentacją.
7. Rachunek bankowy Wynajmującego, o którym mowa w ust. 4 powyżej ujawniony jest w wykazie prowadzonym na podstawie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista”) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

8. W przypadku nieuiszczenia płatności w terminie Wynajmujący ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie. Odsetki winny być zapłacone na podstawie wystawionej noty odsetkowej.
9. Za dzień zapłaty czynszu Wynajmującemu uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Najemcy.
10. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 roku o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2025 poz. 1203) odpowiednio dla poszczególnych Wykonawców od 1 lutego 2026 roku lub 1 kwietnia 2026 roku zgodnie z obowiązkiem wynikającym z tej ustawy:
 - a) wszelkie faktury dokumentujące transakcje handlowe będą wystawiane i udostępniane wyłącznie w formie faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e- Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - a) Za datę doręczenia faktury uznaje się datę nadania numeru identyfikującego fakturę w KSeF, zgodnie z art. 106na ust. 1 ustawy o VAT.
 - b) Strony zobowiązują się do zapewnienia technicznej możliwości wystawiania, odbierania i przetwarzania faktur ustrukturyzowanych w KSeF, w tym do posiadania odpowiednich uprawnień dostępowych.
 - c) W przypadku awarii systemu KSeF uniemożliwiającej wystawienie faktury, dopuszcza się wystawienie faktury w formie rezerwowej, zgodnie z przepisami przejściowymi i komunikatami Ministerstwa Finansów.
 - d) Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania się nawzajem o wszelkich zmianach danych identyfikacyjnych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania KSeF
11. Czynsz podlegać będzie corocznej waloryzacji uwzględniającej inflację i wyliczana będzie w miesiącu styczniu (poczynając od roku 2027), na podstawie wskaźnika zmian cen towarów i usług w okresie poprzedzającego roku kalendarzowego, publikowanego oficjalnie przez prezesa GUS. Zmiana wysokości opłat zostanie wprowadzona w drodze aneksu, z terminem obowiązywania od stycznia danego roku.

§ 6

Zakaz podnajmu i przekazania w nieodpłatne użytkowanie

Najemca nie może podnająć przedmiotu najmu w całości lub części oraz nie może przekazać go w nieodpłatne użytkowanie.

§ 7

Prawo Najemcy do wskazania podmiotu zastępczego

1. Najemca zastrzega sobie możliwość wskazania na swoje miejsce osoby, która przejmie jego prawa i obowiązki i wejdzie w rolę Najemcy pod warunkiem zaakceptowania wskazanego podmiotu zastępczego przez Wynajmującego.

2. Wynajmującemu przysługuje okres 1 miesiąca na podjęcie decyzji w sprawie akceptacji wskazanego przez Najemcę podmiotu zastępczego.

§ 8

Rozwiązanie Umowy

1. Najemca ma prawo do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 6 miesięcznego terminu wypowiedzenia, z skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Wynajmujący może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym jeżeli:
 - a. Najemca używa przedmiotu najmu w sposób niezgodny z warunkami Umowy, jeżeli Najemca pomimo pisemnego wezwania przez Wynajmującego i wyznaczenia co najmniej 1- miesięcznego terminu na usunięcie lub zaniechanie stwierdzonych naruszeń, nie zaprzestanie naruszania Umowy,
 - b. Najemca dopuszcza się zwłoki z zapłatą czynszu najmu za co najmniej trzy pełne okresy płatności i mimo wyznaczenia na piśmie dodatkowego 14 dniowego terminu, nadal zalega z zapłatą czynszu najmu.
3. Najemcy przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - a. Wynajmujący nie będzie przestrzegał postanowień Umowy pomimo pisemnego wezwania wystosowanego przez Najemcę z terminem nie krótszym niż 7 dni na zaprzestanie naruszenia,
 - b. z winy Wynajmującego korzystanie z przedmiotu najmu, lub jego części nie jest możliwe lub jest znacznie utrudnione i pomimo wezwania Wynajmującego przez Najemcę przeszkoda ta nie została usunięta przez Wynajmującego w terminie odpowiednim, nie krótszym niż 7 dni,
 - c. Wynajmujący zaniedbuje przedmiot najmu, nieruchomość lub budynek (za wyjątkiem części budynku służących innym najemcom) i nie powstrzymuje się pomimo pisemnego wezwania od Najemcy do usunięcia bądź zaprzestania naruszeń (wraz ze wskazaniem konkretnego naruszenia), w odpowiednim terminie nie krótszym niż 7 dni.
4. Wypowiedzenie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.

§ 9

Dostęp do dokumentacji składowanej przez Najemcę

1. Wynajmujący bez zgody Najemcy nie będzie zmieniał położenia zasobu dokumentacyjnego w magazynie archiwalnym.
2. Wynajmujący zapewni aby osoby postronne nie miały dostępu do składowanego przez Najemcę zasobu dokumentacyjnego.

§ 10

Poufność, przetwarzanie danych

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami regulującymi to przetwarzanie, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych: Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r. str. 1 – dalej RODO), a także ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Wynajmujący zobowiązuje się do nie ujawniania osobom trzecim jakichkolwiek danych i informacji dotyczących Najemcy, jakie uzyskał w związku z realizacją Umowy, chyba, że Wynajmujący otrzyma od Najemcy pisemną zgodę na ich ujawnienie.
3. Obowiązek nie ujawniania danych i informacji dotyczących Najemcy uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy wiąże Wynajmującego również po wygaśnięciu jak i po odstąpieniu od Umowy.
4. Ograniczenia określone w ust. 2 powyżej nie dotyczą informacji uzyskanych przez Wynajmującego od osób trzecich zgodnie z prawem oraz nienaruszających zobowiązań tych osób do nie ujawniania takich informacji oraz informacji, które są publicznie znane.
5. Wzór Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi **Załącznik nr 4**.
6. W związku z zawarciem oraz realizacją niniejszej Umowy, każda ze Stron będzie przetwarzać jako Administrator, dane osobowe osób wymienionych w niniejszej umowie oraz pozostałych osób zatrudnionych przez drugą Stronę lub współpracujących z drugą Stroną na innej podstawie. Dane te zostaną wzajemnie udostępnione przez Strony, wyłącznie w celu wykonania Umowy przez Strony. Strony zobowiązują się do wypełnienia obowiązków informacyjnych, wynikających z art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wobec osób, o których mowa powyżej, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskały, w celu wykonania Umowy. Pełne informacje o zasadach przetwarzania danych przez Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich oraz prawach z tym związanych dostępne są na stronie internetowej www.uzazowka.piekary.pl.

§ 11

Kary umowne

1. Wynajmujący zapłaci Najemcy karę umowną w wysokości 10 % miesięcznego czynszu w przypadku stwierdzenia niesprawności instalacji lub urządzeń, o których mowa w §2 ust. 8 za każde naruszenie.

2. Wynajmujący zapłaci Najemcy karę umowną w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy przypadek rażącego naruszenia przez Wynajmującego postanowień Umowy.
3. Naliczenie kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Najemcę od Wynajmującego odszkodowania, przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary w przypadku gdy poniesiona rzeczywista szkoda przekroczy wartość naliczonej kary umownej, na zasadach ogólnych określonych w KC.
4. Najemca może potrącić naliczone Wynajmującemu kary umowne z wynagrodzenia należnego Wynajmującego.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelka korespondencja, dokumenty i oświadczenia stron związane z realizacją niniejszej Umowy prowadzona będzie pisemnie i przesyłana pocztą elektroniczną lub w formie elektronicznej na adresy koordynatorów Umowy lub listem poleconym, pocztą kurierską albo doręczana osobiście na adres:
dla Najemcy:
dla Wynajmującego:
2. Koordynatorami Umowy uprawnionymi do kontaktów w sprawach związanych z realizacją Umowy, są:
Po stronie Najemcy:
Po stronie Wynajmującego:
3. Zmiany osób i danych opisanych powyżej dokonuje się poprzez powiadomienie przesłane niezwłocznie drugiej Stronie i obowiązuje od chwili potwierdzenia otrzymania powiadomienia przez drugą Stronę. Osoba uprawniona do roboczych kontaktów wskazana po stronie Najemcy uprawniona jest do podpisywania protokołów, o których mowa w niniejszej Umowie.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie zmiany, uzupełnienia oraz oświadczenia dotyczące niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
6. Wynajmujący nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Najemcy przenieść na osobę trzecią żadnych praw, obowiązków ani wierzytelności wynikających z Umowy.
7. Wszelkie spory rozstrzygane będą przez właściwy miejscowo dla siedziby Najemcy sąd powszechny.

8. Każda ze Stron gwarantuje i oświadcza, że posiada zdolność do czynności prawnych, została należycie upoważniona do zawarcia Umowy i wykonywania zobowiązań w jego ramach, oraz, że uzyskała wszystkie zgody i zezwolenia niezbędne do wykonywania swych zobowiązań w ramach Umowy. Osoby podpisujące Umowę w imieniu każdej ze Stron osobiście oświadczają i gwarantują drugiej Stronie, że są upoważnione do jej podpisania w imieniu reprezentowanej przez nie Strony i posiadają pełnię uprawnień do podjęcia zobowiązań wiążących w stosunku do tej Strony.

9. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron

Lub

Umowę zawarto w formie elektronicznej (plik pdf), oświadczenie woli każdej ze Stron jest wyrażone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Kopia polisy ubezpieczeniowej OC

Załącznik nr 2 – Opis warunków lokalowych

Załącznik nr 3 - Schemat najmowanej powierzchni w magazynie archiwalnym

Załącznik nr 4 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 5 – Ankieta – weryfikacja procesora

Najemca

.....

Wynajmujący

.....