

Znak sprawy: Dzp.4/05/2026r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

„Usługa najmu powierzchni magazynowej do składowania dokumentacji archiwalnej dla Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich”.

Postępowanie o udzielanie zamówienia prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (art. 2 ust. 1 pkt 1 Pzp)

### I. Zamawiający

SAMODZIELNY PUBLICZNY WOJEWÓDZKI SZPITAL CHIRURGII URAZOWEJ

im. dr Janusza Daaba w Piekarach Śląskich

41-940 Piekary Śląskie, ul. Bytomska 62,

CENTRALA TELEFONICZNA: + 48 32 39-34-100

NIP: 498-01-07-015

REGON: 000868307

strona internetowa: [www.uzazowka.piekary.pl](http://www.uzazowka.piekary.pl)

e-mail: [sekretariat@uzazowka.piekary.pl](mailto:sekretariat@uzazowka.piekary.pl)

**strona internetowa na której znajdują się dokumenty prowadzonego postępowania:**

<https://uzazowka.nowybip.pl>

### II. Opis przedmiotu oraz zakresu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest najem powierzchni na przechowanie dokumentacji Zamawiającego z archiwum podręcznego i zakładowego Zamawiającego, zwaną dalej Dokumentacją w pudłach archiwizacyjnych w ilości 2 200 m.b. tj. ok 245 m2.
- a) Zamawiający posiada zdeponowaną u dotychczasowego Wykonawcy (tj. Archidoc S.A., Chorzów) dokumentację zapakowaną w pudła w **ilości: 2548 szt.** o wymiarach dł. 550 mm x szer. 400 mm x wys. 400 mm, **343 szt.** o wymiarach dł. 400 mm x szer. 340 mm x wys. 300 mm oraz **706 szt.** o wymiarach dł. 563 mm x szer. 370 mm x wys. 260 mm. Przedmiot depozytu zostanie udostępniony Wykonawcy wyłonionemu w drodze niniejszego zapytania ofertowego i ma zostać przetransportowany do nowej potencjalnej lokalizacji na koszt Wykonawcy i następnie opatrzone oznaczeniami oraz plombami ( taśmą plombującą) zgodnie z polityką Wykonawcy na jego koszt.
- b) ze względu na rozmiar bieżącej dokumentacji, Zamawiający zamierza zdeponować u Wykonawcy dokumentację w pudłach zbiorczych o wymiarze co najmniej dł. 563 mm x szer. 370 mm x wys. 260 mm w ilości 480 pudeł. Pudła zostaną spisane w sposób identyfikujący jego zawartość zawierając hasła klasyfikacyjne, sygnaturę archiwalną , daty skrajne bądź numery dokumentów złożonych w kolejnych pudłach. Po dokonaniu spisu pudło zostanie zabezpieczone taśmą plombującą.

- c) przechowywania dokumentacji przez okres wymagany przepisami dla danej kategorii akt lub okres wskazany w umowie;
- d) Zamawiający zastrzega, że nie wyraża zgody na dostęp pracowników Wykonawcy do dokumentacji zdeponowanej u Wykonawcy. Wszelkie udostępnienie zasobów ze zbioru odbywało się będzie wyłącznie przez upoważnionych pracowników Zamawiającego. Jeżeli w wyniku procedur obowiązujących u Wykonawcy istnieje konieczność rejestracji pojedynczego zasobu wyodrębnionego ze zbioru zdeponowanego w pudle, czynność ta winna być wykonana bez naliczania dodatkowych opłat.
- e) Zamawiający informuje, że przekazana dokumentacja będzie znajdowała się w pudłach, które są własnością Zamawiającego.
- f) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał w całym okresie obowiązywania umowy polisę odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności w zakresie szkód w rzeczach znajdujących się w pieczy, pod nadzorem lub kontrolą na kwotę nie mniejszą niż 10 mln. zł na jedno i wszystkie zdarzenia. Do oferty należy załączyć kopię polisy wraz z kopią dokumentu potwierdzającego opłacenie polisy. Każdorazowo po zawarciu polisy na kolejny okres obowiązywania Wykonawca winien przesłać jego kopię wraz z kopią dokumentu potwierdzającego opłacenie polisy.
- g) po okresie obowiązywania umowy zdeponowany zasób zostanie udostępniony na zlecenie Zamawiającego i zagospodarowany według jego woli. Wyszukanie, wydanie pudeł i wyrejestrowanie z zasobu informatycznego nie będzie stanowić dodatkowego kosztu dla Zamawiającego.
- h) w przypadku rozwiązania umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy, cała zdeponowana dokumentacja musi zostać zwrócona Zamawiającemu, zapakowana w pudłach – bez naliczania dodatkowych opłat.
- i) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

UWAGA – Lokalizacja magazynu powinna znajdować się nie dalej niż do 15 km od siedziby Najmującego (liczonej według [www.here.com](http://www.here.com)). W formularzu ofertowym należy wskazać dokładną lokalizację miejsca najmu powierzchni magazynu do składowania, w którym będzie przechowywana dokumentacja. Wymóg ma charakter obligatoryjny, a jego niespełnienie spowoduje odrzucenie oferty, jako niezgodnej z wymogami postępowania.

2. Przekazane do przechowywania dokumenty stanowią:

- a) Dokumentację medyczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 849 z późn. zm.) i zawierają informacje związane z pacjentami Zamawiającego, o których mowa w art. 13 i 14 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
- b) Zawierają dane osobowe w rozumieniu art. 4 ust 1 oraz art. 9 ust 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „RODO“;
- c) Lub stanowią inne dokumenty funkcjonalnie powiązane z Umową.

3. Do przedmiotu zamówienia znajdują zastosowanie w szczególności następujące akty prawne:
  - a) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r. poz. 1000);
  - b) Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tekst jednolity: Dz. U. 2020 r. poz. 849 z późn. zm.);
  - c) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (tekst jednolity: Dz. U. 2014 r. poz. 177 z późn. zm.);
  - d) Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity: Dz. U. 2020 r. poz. 164 z późn. zm.);
  - e) Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz.U. 2002 r. Nr 167 poz.1375 z późn. zm.).

### III. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do Zapytania, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Dokumentacja postępowania zawiera następujące oświadczenia i dokumenty:
  - a) formularz ofertowy - **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego;
  - b) projekt umowy najmu powierzchni - **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego;
  - c) projekt umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych – **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego;
  - d) opis warunków lokalowych stanowiący **załącznik nr 4** - do zapytania ofertowego.
8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do zamawiającego **nie później niż na 3 dni** przed upływem terminu składania ofert.
9. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 8, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień.
10. Zamawiający może przesunąć termin składania i otwarcia ofert.
11. Wszystkie odpowiedzi, wyjaśnienia, modyfikacje zapisów Zapytania ofertowego, w tym zmiana terminu składania ofert zostaną zamieszczone na stronie internetowej:  
<https://urazowka.nowybip.pl>

#### IV. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. **Nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514),

**Z przedmiotowego postępowaniu wyklucza się:**

- a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i rozporządzeniu 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- b) wykonawcę którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 stawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

#### 2. **Nie są powiązani osobowo i kapitałowo z Zamawiającym**

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,

- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia opieki lub kurateli.

#### V. Warunki płatności

Z tytułu najmu powierzchni magazynowej Zamawiający zobowiązuje się płacić Wynajmującemu stały miesięczny czynsz w wysokości zgodnej ze zobowiązaniem ofertowym **w terminie 30 dni** licząc od daty dostarczenia faktury VAT.

#### VI. Termin wykonania zamówienia

**24 miesiące** licząc od dnia zawarcia umowy.

#### VII. Kryteria oceny ofert

1. **Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty wyłącznie na podstawie ceny** podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym – w zakresie stałych kosztów usługi, tj. **w zakresie wysokości czynszu z tytułu najmu powierzchni magazynowej.**
2. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę;
3. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach;
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny;
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

#### VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych od Wykonawcy:

1. **Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia następujących dokumentów:**

- a) **Wypełniony formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1;**
- b) **Pełnomocnictwo**, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa. **Pełnomocnictwo w postępowaniu przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** W przypadku gdy zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub

podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez uppełnomocnionego.

2. Jeżeli wykonawca nie złożył dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - a) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

#### **IX. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena zakupu zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia, w tym koszty ubezpieczenia oraz podatek VAT.
2. Cena winna być podana liczbowo oraz słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
3. Tak wyliczoną cenę z VAT (należy wskazać stawkę podatku VAT) Wykonawca zamieści w formularzu oferty (załącznik nr 1).
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Rozliczenie między Zamawiającym i Wykonawcą dokonywane będzie w walucie PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczenia w innej walucie obcej.

#### **X. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, **przez okres 30 dni.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres.

## **XI. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty**

1. **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 19.05.2026r. do godz. 10:00** w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej (opatrzone podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem osobistym), za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:  
**e-mail: [zaopatrzenie2017@urazowka.piekary.pl](mailto:zaopatrzenie2017@urazowka.piekary.pl)**  
(o terminie złożenia oferty decyduje moment dostarczenia maila do Zamawiającego).  
**UWAGA:** Zamawiający zaleca stosowanie formatu PDF.  
Wykonawca może dokonać kodowania oferty złożonej mailem poprzez opatrzenie oferty hasłem, które prześle do Zamawiającego odrębnym mailem po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert (fakultatywnie).
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
3. Oferty złożone po upływie terminu składania ofert nie będą podlegały ocenie oraz zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
4. Po upływie terminu składania ofert Komisja Przetargowa przystąpi do badania i oceny ofert.

## **XII. Zamawiający odrzuci ofertę, w następujących przypadkach:**

1. jeżeli została złożona po terminie składania ofert;
2. została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania lub który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub innych dokumentów lub oświadczeń,
3. jest niezgodna z warunkami zamówienia,
4. jej złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
5. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia , w szczególności, gdy cena oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub gdy cena oferty jest niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu,
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny.

## **XIII. Zakończenie postępowania**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się:
  - a) zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo
  - b) unieważnieniem postępowania.
2. W przypadku dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej wyniki postępowania zostaną

zamieszczone na stronie internetowej <https://urazowka.nowybip.pl> oraz zostaną przesłane na podane adresy e-mail Wykonawców, którzy złożyli oferty.

3. Zamawiający zastrzega możliwość negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza środki finansowe, jakie Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację przedmiotowego zamówienia.
4. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty;
  - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu
  - 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty albo negocjacje, o których mowa w pkt 3 doprowadziły do obniżenia ceny do wysokości środków przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację zamówienia.
  - 4) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego.

#### **XIV. Pozostałe ustalenia**

1. Niniejsze postępowanie nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy, ani też nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

#### **XV. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami w toku postępowania:**

Wojciech Ślązok – e-mail: [w.slazok@urazowka.piekary.pl](mailto:w.slazok@urazowka.piekary.pl)

#### **XVI. Wykaz załączników:**

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Projekt umowy najmu
- 3) Projekt umowy powierzenia danych osobowych
- 4) Opis warunków lokalowych