Załącznik nr 4 do SWK

PAKIET nr 1

Znak sprawy: KJ.272/K/8/2026

Umowa nr ... – projekt
o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne

zawarta w dniu..... w Piekarach Śląskich pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Wojewódzkim Szpitalem Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich, 41 – 940 Piekary Śląskie, ul. Bytomska 62, wpisanym do KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, Wydział X Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000046125, NIP: 498-01-07-015, REGON: 000868307,

zwanym w treści umowy „Udzielającym Zamówienia" reprezentowanym przez:
……..

a
…….....
z siedzibą:.....
działającym w oparciu o:.....
który reprezentuje:
.....
NIP ……....,
REGON ……..,

zwanym w treści umowy „Przyjmującym Zamówienie".

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Do niniejszej umowy zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa w zakresie objętym umową, a w szczególności:
   a) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
   b) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
   c) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny,
   d) Kodeks Etyki Lekarskiej,
   e) Ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty,
   f) Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku praw pacjenta,
   g) Regulamin Organizacyjny Udzielającego Zamówienia i inne akty wewnątrzzakładowe.

2. Przyjmujący Zamówienie w związku z realizacją niniejszej umowy zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania: przepisów prawa obowiązujących w podmiotach leczniczych, w tym przepisów sanitarno-epidemiologicznych, przeciwpożarowych oraz wewnątrzzakładowych aktów prawnych: zarządzeń, instrukcji, regulaminów, procedur, standardów, ze szczególnym uwzględnieniem Wewnętrznego Systemu Zarządzenia Jakością, którego celem jest zapewnienie wysokiego poziomu bezpieczeństwa pacjenta i jakości świadczeń, a także innych przepisów porządkowych wydanych przez Udzielającego Zamówienia oraz udostępnionych Przyjmującemu Zamówienie.

§ 2

Przedmiot umowy i miejsce jej wykonywania

1. Udzielający Zamówienia zleca Przyjmującemu Zamówienie pełnienie funkcji **Lekarki / Lekarza Kierującej/go Oddziałem IV Chirurgii Urazowo – Ortopedycznej i Neurotraumatologii.**
2. Podstawowym miejscem wykonywania niniejszej umowy w części określonej w ust. 1 jest siedziba Udzielającego Zamówienia, jednakże Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany świadczyć usługi na rzecz Udzielającego Zamówienia w innym dowolnym miejscu w kraju i za granicą, jeżeli jest to uzasadnione koniecznością prowadzenia spraw Udzielającego Zamówienia lub wynika z zarządzeń, poleceń i innych norm prawnie kształtujących odpowiednich organów Udzielającego Zamówienia.
3. Poza czynnościami określonymi w ust. 1 Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych, w rozumieniu art. 2 ust. 10 i ust. 11 ustawy o działalności leczniczej, w zakresie **ortopedii i traumatologii narządu ruchu / neurochirurgii** (podkreślić właściwe), **w szczególności w obrębie kręgosłupa**, służących profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania, na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia zgodnie z aktualną wiedzą i sztuką medyczną. Szczegółowy zakres świadczeń został określony w ofercie Przyjmującego Zamówienie i szczegółowych warunkach konkursu (SWK), które są integralnymi częściami umowy i stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i załącznik nr 2.
4. Udzielanie świadczeń zdrowotnych określonych w ust. 3 odbywa się w komórkach organizacyjnych Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich m. in. takich jak: Oddziały Urazowo – Ortopedyczne, Poradnie Urazowo-Ortopedyczne, Izba Przyjęć, Zespół Sal Operacyjnych.
5. Wykonywanie świadczeń planowych odbywać się będzie zgodnie z limitem ilościowym lub kwotowym określonym na podstawie obowiązującej umowy zawartej pomiędzy Udzielającym Zamówienia a Narodowym Funduszem Zdrowia i będzie realizowane w ilościach uzależnionych od jego rzeczywistych potrzeb. Niewykonanie limitu dopuszczalne jest tylko w sytuacjach niezależnych od Przyjmującego Zamówienie oraz

Udzielającego Zamówienia. Limit na dany okres rozliczeniowy będzie ustalany na podstawie zarządzenia wewnętrznego lub pism Dyrektora Szpitala. Nadzór nad realizacją świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszej umowy zgodnie z limitem sprawować będzie Przyjmujący Zamówienie osobiście oraz Zastępca Dyrektora ds. Medycznych.

6. Wykonywanie świadczeń w Poradniach Specjalistycznych będzie się odbywało na podstawie limitów ustalanych zarządzeniem wewnętrznym lub pismem Dyrektora Szpitala. Niewykonanie limitu dopuszczalne jest tylko w sytuacjach niezależnych od Przyjmującego Zamówienie oraz Udzielającego Zamówienia.
7. W ramach Ambulatoryjnej Opieki Specjalistycznej, w której Przyjmujący Zamówienie udziela świadczeń zdrowotnych jest możliwość wykonywania procedur medycznych ujętych w katalogu zakresów ambulatoryjnych świadczeń diagnostycznych kosztochłonnych i zgodnych z zakresem badań wykonywanych w tutejszym Zakładzie Diagnostyki Obrazowej, określonych zgodnie z aktualnie obowiązującą treścią Zarządzenia Prezesa NFZ.
8. **Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu umowy w dni robocze od godziny 7:25 do 15:00 lub w innych godzinach wynikających z potrzeb organizacyjnych Udzielającego Zamówienia zgodnie z harmonogramem**, o którym mowa w § 2 ust. 10, ust. 11 i ust. 13.
9. **Dyżury medyczne pełnione są w dni robocze od godziny 15:00 do godz. 7:25 dnia następnego oraz w dni świąteczne od godz. 7:25 do godz. 7:25 dnia następnego**. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do pełnienia dyżurów medycznych w ilości określonej w § 6 ust. 4, z zastrzeżeniem § 2 ust. 13.
10. Wykonywanie świadczeń określonych w ust. 1 i ust. 3 odbywać się będzie w dniach i godzinach zgodnie z harmonogramem dni i godzin udzielania świadczeń. Harmonogram obejmował będzie udzielanie świadczeń w dni robocze i plan dyżurów medycznych oraz pozostawanie w gotowości do świadczenia usług medycznych.
11. Harmonogram udzielanych świadczeń zdrowotnych uzgadniany będzie, na każdy miesiąc kalendarzowy pomiędzy Przyjmującym Zamówienie i Udzielającym Zamówienia na następujących zasadach: Przyjmujący Zamówienie ustalać będzie czas wykonywania świadczeń w danym miesiącu z Zastępcą Dyrektora ds. Medycznych i Kierownikami komórek organizacyjnych wymienionych w ust. 4 reprezentujących w tym zakresie Udzielającego Zamówienia do 25-tego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym Przyjmujący Zamówienie wykonywał będzie świadczenia zdrowotne. Jeżeli Strony nie ustalą w tym terminie wspólnie harmonogramu, zostanie on narzucony przez Udzielającego Zamówienia.
12. Zmiany w zatwierdzonym w ten sposób harmonogramie mogą być wprowadzone tylko za obopólną zgodą Przyjmującego Zamówienie i Udzielającego Zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 13.
13. W przypadku konieczności zabezpieczenia ciągłości udzielania świadczeń z przyczyn

nieprzewidzianych na dzień zatwierdzenia harmonogramu Udzielający Zamówienia może dokonać zmiany harmonogramu zwiększając ilość świadczonych przez Przyjmującego Zamówienie usług o dodatkowe 3 dni w okresie 12 miesięcy obowiązywania umowy, informuje go jedynie o terminach dodatkowych w harmonogramie z co najmniej 1 dniowym wyprzedzeniem. Decyzję w tym zakresie podejmuje Zastępca Dyrektora ds. Medycznych. Przyjmujący Zamówienie ma prawo odmówić wykonania dodatkowych usług w konkretnym wskazanym przez Udzielającego Zamówienia terminie z uwagi na przerwę od wykonywania usług określoną w § 7 ust. 1, sytuację zdrowotną, zdolności psychofizyczne, jak również konieczność świadczenia usługi w dodatkowym dniu bezpośrednio po dyżurze, o czym zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Udzielającego Zamówienia.

14. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielenia świadczeń zdrowotnych na wezwanie Udzielającego Zamówienia w przypadku pozostawania w gotowości do świadczenia usługi.
15. Wezwanie Przyjmującego Zamówienie może nastąpić przez Zastępcę Dyrektora ds. Medycznych, lekarkę / lekarza dyżurną/ego Oddziału lub wyznaczonego przedstawiciela jako osoby reprezentującej Udzielającego Zamówienia.
16. W przypadku wezwania od chwili stawienia się w miejscu świadczenia usług następuje koniec czasu naliczania godzin za pozostawanie w gotowości do czasu zakończenia świadczenia.
17. W przypadku wezwania z czasu pozostawania w gotowości do świadczenia usługi Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zgłoszenia się w siedzibie Udzielającego Zamówienia w przedziale czasu od 30 min. do 1 godziny od wezwania.
18. Ewidencja godzin czasu świadczenia usług medycznych przez Przyjmującego Zamówienie prowadzona będzie w sposób przyjęty u Udzielającego Zamówienia.
19. W przypadku wykonywania dodatkowej usługi zgodnie z § 2 ust. 13 naruszenie określonych w tym paragrafie zasad, poza przypadkami uprawniającymi Przejmującego Zamówienie do odmowy wykonania usługi określonymi w § 2 ust. 13 zdanie trzecie, będzie traktowane jako naruszenie ciągłości udzielania świadczeń poprzez zaniechanie realizacji umowy bez zgody Udzielającego Zamówienia, które uprawnia Udzielającego Zamówienia do rozwiązania umowy w przypadku zakłócenia pracy komórek organizacyjnych, w których winny być udzielane usługi dodatkowo i niezależnie od naliczenia kary umownej w wysokości 4 000,00 zł.

§ 3

Okres obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa została zawarta na czas określony od dnia ……..r. do dnia …… r.
2. Termin rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych ustala się na dzień ……..
3. Czas pełnienia funkcji Lekarki / Lekarza Kierującej/go Oddziałem IV Chirurgii Urazowo –

Ortopedycznej i Neurotraumatologii w porozumieniu z Udzielającym Zamówienia, z zastrzeżeniem, iż jest on wyznaczony wymiarem ciążących na nim zadań. Musi on być ustalany w taki sposób, by możliwe było współdziałanie Przyjmującego Zamówienie z pozostałymi jednostkami organizacyjnymi oraz pracownikami Udzielającego Zamówienia.

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy w dni robocze w godz. od 7:25 do 15:00 Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wynagrodzenie w wysokości: …….. **zł** / za godzinę świadczenia usług medycznych.
2. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy w ramach dyżurów medycznych w dni robocze w godz. od 15:00 do 7:25 następnego dnia oraz w dni świąteczne w godz. od 7:25 do 7:25 następnego dnia, Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wynagrodzenie w wysokości: …….. **zł** / za godzinę świadczenia usług medycznych.
3. Strony zgodnie ustalają, że dniami roboczymi są dni od poniedziałku do piątku, natomiast przez dni świąteczne należy rozumieć soboty, niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy.
4. W przypadku wezwania, od chwili stawienia się w miejscu świadczenia usług do chwili zakończenia świadczenia usług Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wynagrodzenie zgodne z ust. 1 i 2. W przypadku pozostawania w gotowości do świadczenia usług Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wyłącznie wynagrodzenie w wysokości **50 %** kwoty określonej w ust. 1 i ust. 2.
5. Udzielający Zamówienia zobowiązany jest do zwrotu Przyjmującemu Zamówienie kosztów stawiennictwa w miejscu wykonywania zadań innym niż miasto będące siedzibą Udzielającego Zamówienia, jeżeli konieczność takiego stawiennictwa jest wynikiem polecenia Udzielającego Zamówienia.
6. W związku z pełnieniem funkcji Lekarki / Lekarza Kierującej/go Oddziałem IV Chirurgii Urazowo – Ortopedycznej i Neurotraumatologii /podstawą do wypłaty wynagrodzenia na zasadach określonych powyżej będzie faktyczny czas świadczenia usługi potwierdzony w RCP.
7. Usługi objęte niniejszą umową stanowią usługi w zakresie opieki medycznej określone w art. 43 ust. 1 pkt. 18 – 19 ustawy o podatku od towarów i usług.
8. Udzielający Zamówienia dopuszcza możliwość dokonania zmiany dotyczącej liczby udzielanych świadczeń – zmian ilościowych w poszczególnych zakresach. Zmiana jest możliwa w przypadku przekroczenia maksymalnej liczby świadczeń jednej kategorii i niewykorzystania liczby świadczeń w innej (świadczenia udzielane w ramach ordynacji podstawowej/świadczenia udzielane w ramach dyżurów medycznych/pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń). Zmiany mogą być dokonane wyłącznie do

wykorzystania maksymalnej wartości umowy, tj. kwoty …… , nie dłużej niż do czasu, na który umowa została zawarta, tj. do dnia …….. r.

9. **Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, ust. 2 i ust. 4, nastąpi na podstawie wystawionej przez Przyjmującego Zamówienie faktury po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, w którym wykonano przedmiot niniejszej umowy na podstawie ilości faktycznie przepracowanych godzin oraz liczby godzin pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń. <u>Płatność za usługę świadczoną poza ustalonym harmonogramem musi wynikać z systemu RCP Udzielającego Zamówienia.</u>**
10. Faktura winna być wystawiona w terminie do 7 dnia następnego miesiąca. Do faktury należy dołączyć załącznik, stanowiący jej integralną część, w postaci wydruku z systemu RCP Udzielającego Zamówienia potwierdzonego przez pracownika Działu Kadr i Płac oraz Zastępcę Dyrektora ds. Medycznych.
11. Udzielający Zamówienia przed terminem płatności wynagrodzenia może zgłosić zastrzeżenia do wskazanej liczby godzin, a Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany niezwłocznie udzielić stosownych wyjaśnień na piśmie.
12. Z uwagi na zapisy rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zaleceń dotyczących standardu rachunku kosztów u Świadczeniodawców i w związku z powyższym ciążącym na Szpitalu obowiązku prowadzenia rozbudowanej analityki księgowej, na fakturze konieczne jest wydzielenie w odrębnych pozycjach czasu pracy podstawowego i czasu pracy podczas dyżurów ze wskazaniem „kolumny dyżurowej".
13. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie do **17 dni** od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Udzielającego Zamówienia i potwierdzeniu przez Udzielającego Zamówienia wykonania ilości i rodzaju świadczeń ujętych w fakturze VAT. Strony zgodnie przyjmują, że za datę wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT uznaje się dzień, w którym Udzielający Zamówienia mógł zapoznać się z treścią faktury VAT.
14. W przypadku niedostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, Udzielający Zamówienia jest uprawniony do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
15. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.
16. Płatność nastąpi na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie wskazany w fakturze VAT.
17. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, Przyjmującemu Zamówienie przysługują odsetki ustawowe.
18. Strony ustalają maksymalną wartość umowy na kwotę ….. **zł brutto.**
19. Wynagrodzenie płatne będzie w polskich złotych.
20. W przypadku skorzystania przez Przyjmującego Zamówienie z możliwości wysłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Udzielającego Zamówienia

za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, obowiązuje następujący adres do doręczeń: **https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl.**

21. Przyjmujący Zamówienie samodzielnie dokonuje wpłat i rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i Urzędem Skarbowym.

§ 5

Obowiązki i oświadczenia Przyjmującego Zamówienie związane z pełnioną funkcją

1. W zakresie pełnienia funkcji Lekarki / Lekarza Kierującej/go Oddziałem IV Chirurgii Urazowo – Ortopedycznej i Neurotraumatologii Przyjmujący Zamówienie jest odpowiedzialny we współpracy z Zastępcą Dyrektora ds. Medycznych w zakresie:
   a) Całokształtu świadczonych usług, a w szczególności za wysokospecjalistyczne leczenie chorych w oparciu o najnowsze metody leczenia w danej dziedzinie oraz sprawne funkcjonowanie Oddziału z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w zarządzanym przez siebie Oddziale.
   b) Racjonalnego i zgodnego z przeznaczeniem wykorzystania zasobów Oddziału,
   c) Podjętych decyzji dotyczących procesu diagnostyczno – leczniczego,
   d) Pracy podległego sobie personelu Udzielającego Zamówienia, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
   e) Organizacji i realizacji zadań Oddziału oraz warunków współdziałania z innymi oddziałami i jednostkami lub komórkami organizacyjnymi Szpitala dla zapewnienia sprawności funkcjonowania całego zakładu leczniczego pod względem diagnostyczno – leczniczym, pielęgnacyjnym, rehabilitacyjnym, administracyjnym i gospodarczym.
   f) Warunków współdziałania Oddziału z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych.
   g) Nadzoru nad przestrzeganiem i realizacją praw i obowiązków pacjenta w Oddziale.
2. Do obowiązków **Lekarki / Lekarza Kierującej/go Oddziałem IV Chirurgii Urazowo – Ortopedycznej i Neurotraumatologii** w szczególności należy:
   a) Stała współpraca z Zastępcą Dyrektora ds. Medycznych w zakresie organizacji, nadzorowania, koordynacji prawidłowego przebiegu pracy na Oddziale pod względem medycznym, administracyjnym, ekonomicznym i etycznym podległego personelu.
   b) Realizacja zadań powierzonych przez Udzielającego Zamówienia lub osobę przez niego upoważnioną zgodnie z zasadami Wewnętrznego Systemu Zarządzenia Jakością,
   c) Nadzorowanie właściwego leczenia pacjentów oraz sprawnego funkcjonowania pod względem administracyjnym, zgodnie z postępem wiedzy medycznej i technicznej w zakresie możliwości Oddziału oraz w wybranych przypadkach koordynowanie

leczenia pacjentów przebywających na innych Oddziałach / Odcinkach, w szczególności chorych, u których jego zespół wykonuje proces leczniczy.

d) Nadzorowanie prawidłowego przebiegu realizacji zaopatrzenia, celowości zakupu sprzętu, leków i materiałów medycznych oraz innych przedmiotów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Oddziału, w tym nadzór nad ewidencjonowaniem kosztów zgodnie z dostępem do danych.
e) Nadzór nad właściwym wykorzystaniem sprzętu i aparatury medycznej.
f) Nadzorowanie pracy w zakresie lecznictwa w szczególności poprzez:
   - zapewnienie właściwej diagnostyki każdego nowoprzyjętego pacjenta, ustalanie rozpoznania i kierunku leczenia, nadzorowanie procesu leczniczo – diagnostycznego oraz na bieżąco informowanie pacjenta o jego stanie zdrowia,
   - ustalanie optymalnych harmonogramów pracy podległych pracowników celem sprawnego funkcjonowania oddziału i dokonywanie rozliczeń zespołu specjalistów z przestrzegania ustalonego harmonogramu czasu pracy,
   - zapewnienie każdemu choremu właściwej pomocy medycznej lekarsko – pielęgniarsko – rehabilitacyjnej,
   - czuwanie nad zapewnieniem bezpieczeństwa pacjentom oraz kontrolowanie wykonania wydawanych w tym zakresie zarządzeń z przestrzeganiem praw pacjenta i zasad etyki zawodowej,
   - nadzór nad gospodarką lekami, krwią i preparatami krwiopochodnymi oraz środkami odurzającymi i psychotropowymi,
   - dokonywanie codziennego obchodu przy udziale lekarek / lekarzy asystentek/ów Oddziału i pielęgniarki oddziałowej,
   - dbanie o racjonalne wykorzystanie łóżek,
   - nadzór nad wykonywaniem przez personel zleceń lekarskich,
   - bieżącą analizę zgonów i wskazanie zasadności badania sekcyjnego lub odstąpienia od niego, refleksję nad modyfikacją procesu (w ramach Oddziału),
   - bieżącą analizę wszystkich przypadków powikłanych i ciekawych klinicznie jako źródła wiedzy i świadomości procesu realizowanego w Oddziale,
   - bieżącą ocenę zasadności merytorycznej oraz prawidłowości postępowania i dokumentowania przypadków zastosowania przymusu bezpośredniego.
g) Rozpatrywanie skarg na poziomie Oddziału.
h) Współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Szpitala w celu zapewnienia optymalnej jakości świadczeń medycznych na rzecz pacjenta.
i) Świadczenie usług medycznych pacjentom w Poradni Specjalistycznej Szpitala.
j) Zapewnienie ciągłości i poprawnej organizacji pracy nadzorowanej komórki organizacyjnej oraz Poradni Specjalistycznej poprzez delegowanie podległego personelu do pracy w Poradni.

k) Współpraca z Kierownikiem Izby Przyjęć oraz Kierownikiem Zespołu Sal Operacyjnych w celu zapewnienia zabezpieczenia dyżurowego.
l) W razie potrzeby uczestniczenie w zabiegach operacyjnych wykonywanych przez Lekarzy innego Odcinka / Oddziału zgodnie z posiadanym doświadczeniem i w uzgodnieniu z Zastępcą Dyrektora ds. Medycznych.
m) Opracowanie podsumowań działalności Oddziału z perspektywy roku.
n) Opracowanie celów zarządczych (jakości) na kolejny rok oraz monitorowanie stopnia ich realizacji oraz sporządzanie raportu z realizacji celów zarządczych z uzasadnieniem w razie ewentualnych odstępstw.
o) Monitorowanie stopnia realizacji kontraktu z NFZ we wszystkich podejmowanych zakresach.
p) Monitorowanie budżetu i wyniku finansowego Oddziału.
q) Uczestniczenie w spotkaniach z Dyrekcją.
r) Nadzorowanie rocznych planów szkoleń.
s) Udział w procesie adaptacji nowego pracownika.
t) Opieka nad młodszymi asystentami, nadzorowanie ich pracy, udzielanie wskazówek dotyczących całego procesu leczenia chorych.
u) Przekładanie Udzielającemu Zamówienia analizy funkcjonowania Oddziału pod względem kadrowym, technicznym, finansowym wykonywanych procedur medycznych oraz realizacji zadań wynikających z umów z NFZ, sporządzanie okresowych raportów z wykonanych świadczeń medycznych do celów rozliczeniowych.
v) Pełnienie nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem obowiązków przez podległy personel Udzielającego Zamówienia (w tym przez lekarzy odbywających szkolenie specjalizacyjne) oraz przestrzeganiem przez nich ustalonego w Szpitalu porządku, w tym rozpoczynanie i kończenie świadczenia usług zgodnie z przyjętym grafikiem / harmonogramem.
w) Bieżąca ocena kompletności formalnej i merytorycznej zakończonej dokumentacji medycznej.
x) Nadzór nad prawidłowością grafików dyżurowych, grafików konsultacyjnych, grafików pracy w Poradni, grafików operacyjnych, grafików oddziałowych i harmonogramów czasu pracy.
y) Sporządzanie oceny pracowników, planów szkoleń, planów urlopów, oceny adaptacji pracowników nowoprzyjętych, sporządzanie na potrzeby Szpitala niezbędnych analiz, sprawozdań, zestawień.

3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż dysponuje wiedzą, doświadczeniem oraz kwalifikacjami niezbędnymi do należytego pełnienia funkcji i nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne uniemożliwiające lub utrudniające mu wykonywanie powierzonych mu funkcji i zadań.

4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest zapewnić prawidłowe funkcjonowanie powierzonej mu komórki organizacyjnej Szpitala zgodnie z jej celem i określonymi w obowiązujących regulacjach wewnętrznych zadaniami Szpitala.
5. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że wszystkie czynności i obowiązki związane z realizowaniem przedmiotu niniejszej umowy w zakresie pełnionej funkcji będą wykonywane przez niego osobiście i na własne ryzyko, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy o świadczenie usług.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania czynności przewidzianych dla Lekarki / Lekarza Kierującej/go Oddziałem IV przez odpowiednie przepisy prawa, postanowienia aktów wewnętrznych Szpitala, postanowienia właściwych organów Szpitala czy też postanowienia podmiotu założycielskiego.
7. W zakresie uregulowanym przez postanowienia zawarte w ust. 6 Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za właściwe wykonanie ciążących na nim obowiązków.

§ 6

Prawa i obowiązki Przyjmującego Zamówienie w zakresie świadczonych usług

1. Przyjmujący Zamówienie zapewnia realizację świadczeń zdrowotnych objętych zakresem umowy zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Przyjmujący Zamówienie posiada odpowiednie, wymagane przepisami prawa kwalifikacje zawodowe i uprawnienia do ich wykonywania. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do posiadania uprawnień do osobistego wystawiania na rzecz pacjentów dokumentów poświadczających niezdolność do pracy (L4).
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do wypracowania na rzecz Udzielającego Zamówienia średniomiesięcznie minimum 120 godzin podstawowego czasu świadczenia usług medycznych objętych niniejszą umową obejmującego dni robocze, chyba, że z potrzeb Udzielającego Zamówienia wynika inaczej.
4. W razie konieczności zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń medycznych Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do pełnienia dyżurów medycznych w wymiarze minimalnym: 2 dni w dni robocze oraz 1 dzień świąteczny w miesiącu zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 2 ust. 10, ust. 11, ust. 13, chyba, że z potrzeb Udzielającego Zamówienia wynika inaczej.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń medycznych z należytą starannością zawodową zgodnie z posiadanym doświadczeniem zawodowym, a także znajomością najnowszych osiągnięć medycyny, zasadami określonymi w umowie, a także zasadami etyki zawodowej.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności dotyczącymi świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego oraz ambulatoryjnej opieki specjalistycznej, w sposób zapewniający poszanowanie zasady sprawiedliwego, równego, niedyskryminującego i przejrzystego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej.

7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się współdziałać z Udzielającym Zamówienia celem prowadzenia Listy Oczekujących na udzielenie świadczenia opieki zdrowotnej zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.
8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do posiadania odpowiedniego dla personelu medycznego oraz zgodnego z obowiązującymi normami BHP obuwia roboczego i odzieży (z wyłączeniem odzieży operacyjnej), której pranie ze względów epidemiologicznych winno być realizowane w pralni spełniającej standardy dla prania bielizny szpitalnej.
9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do posiadania i przedłożenia aktualnego zaświadczenia lekarskiego wskazującego na brak przeciwwskazań do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową oraz aktualnego orzeczenia lekarskiego z przeprowadzonego badania do celów sanitarno-epidemiologicznych. Orzeczenie nie może być wystawione jako bezterminowe. Przyjmujący Zamówienie w okresie obowiązywania przedmiotowej umowy zobowiązany jest do posiadania i przedkładania Udzielającemu Zamówienia aktualnych badań.
10. Badania lekarskie, o którym mowa w ust. 9 Przyjmujący Zamówienie będzie wykonywał na własny koszt.
11. Po utracie ważności zaświadczeń, o których mowa w ust. 9 w trakcie trwania niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do ich niezwłocznego przedłożenia, tj. najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od dnia upływu ważności, aktualnych zaświadczeń lekarskich.
12. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do odbycia szkoleń zorganizowanych przez Udzielającego Zamówienia w zakresie BHP, podstawowych zasad zapobiegania zakażeniom szpitalnym oraz obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, co udokumentowane będzie wystawieniem zaświadczenia z odbytego szkolenia. W przypadku odbycia uprzednio wskazanych Szkoleń u Udzielającego Zamówienia, gdy nie nastąpiła zmiana obowiązujących przepisów lub nie upłynął termin ważności, możliwe jest przedłożenie zaświadczenia uzyskanego uprzednio.
13. Ponadto Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do odbycia szkolenia z zakresu ochrony radiologicznej pacjenta zgodnie z obowiązującą w okresie trwania niniejszej umowy ustawą – Prawo atomowe zorganizowanego przez Udzielającego Zamówienia oraz przedłożenia certyfikatu ORP o jego odbyciu. Ponadto Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do posiadania paszportu dozymetrycznego. Koszt szkolenia i wystawienia paszportu pokrywa Przyjmujący Zamówienie.
14. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się dostarczyć Udzielającemu Zamówienia kopie zaświadczeń, o których mowa w ust. 12 i ust. 13 najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy, a jeżeli okres ważności danego zaświadczenia upływa w czasie trwania niniejszej umowy należy niezwłocznie, tj. najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od dnia upływu ważności, dostarczyć aktualne zaświadczenie.
15. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do uczestnictwa w szkoleniach wewnętrznych organizowanych przez Udzielającego Zamówienia. W trakcie trwania niniejszej umowy

Przyjmujący Zamówienie zostanie poinformowany przez Udzielającego Zamówienia o terminie organizowanych szkoleń na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem szkolenia.

16. Przyjmujący Zamówienie w związku z realizacją niniejszej umowy, podlega pod względem merytorycznym Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych oraz Dyrektorowi Szpitala zgodnie ze schematem obowiązującym u Udzielającego Zamówienia.
17. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do posiadania obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie udzielanych świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy przez cały okres jej obowiązywania. Umowa ubezpieczenia musi być zgodna z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. W przypadku zmiany przepisów regulujących wysokość sumy ubezpieczenia, Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek doubezpieczyć się zgodnie z aktualnymi przepisami. Przyjmujący Zamówienie przedłoży Udzielającemu Zamówienia stosowny dokument potwierdzający fakt zawarcia umowy ubezpieczenia OC (kopia polisy ubezpieczeniowej, dowód uiszczenia opłaty składki ubezpieczeniowej oraz oryginały do wglądu).
18. Po wygaśnięciu umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w trakcie trwania niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do jej niezwłocznego przedłożenia, tj. w terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych.
19. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się korzystać ze sprzętu, aparatury medycznej i pomieszczeń Udzielającego Zamówienia w sposób odpowiadający ich właściwościom i przeznaczeniu, a także dbać o powierzone mu mienie. Przyjmujący Zamówienie bez zgody Udzielającego Zamówienia nie może udostępnić sprzętu, aparatury medycznej ani pomieszczeń osobie trzeciej.
20. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do poprawnego, starannego i rzetelnego prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów oraz sprawozdawczości statystycznej, w szczególności w taki sposób, aby historie choroby prowadzone były zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wewnętrznymi zarządzeniami Udzielającego Zamówienia, a w przypadku prowadzenia dokumentacji elektronicznej dokonywania wpisów na bieżąco w udostępnionym systemie informatycznym i zgodnie z wdrożonymi narzędziami informatycznymi.
21. Przyjmujący Zamówienie będzie świadczył usługi objęte niniejszą umową osobiście, nie dopuszcza się powierzenia wykonywania usług objętych niniejszą umową osobie trzeciej.
22. W przypadku wystąpienia okoliczności mogących mieć wpływ na realizację postanowień niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie winien niezwłocznie poinformować telefonicznie Udzielającego Zamówienia.
23. Przyjmującemu Zamówienie znane są warunki lokalowe, wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny, środki transportu i łączności oraz inne środki zapewniające realizację świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową będące w dyspozycji Udzielającego Zamówienia.
24. Zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, w tym Rozporządzenia

Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do przetwarzania których został upoważniony oraz sposobów ich zabezpieczenia, zarówno w trakcie jak i po rozwiązaniu niniejszej umowy.

25. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na podstawie nadanego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
26. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych niezgodnie z niniejszą umową oraz nadanym upoważnieniem.
27. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wsparcia merytorycznego w sprawowaniu opieki nad lekarkami / lekarzami rezydentami w dni robocze oraz podczas dyżurów medycznych (dyżury towarzyszące), w tym pełnienia funkcji Kierownika specjalizacji zgodnie z odrębnymi przepisami.
28. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wsparcia merytorycznego w sprawowaniu opieki nad stażystami, praktykantami i wolontariuszami udzielającymi świadczeń w oddziale.
29. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do nieopuszczania stanowiska pracy do czasu zgłoszenia się pracownika przejmującego zmianę (dyżur) zgodnie z obowiązującym harmonogramem. O niezgłoszeniu się pracownika bez usprawiedliwienia Przyjmujący Zamówienie powiadomi Kierownika dyżuru i/lub Zastępcę Dyrektora ds. Medycznych, jak również uzyska pisemne potwierdzenie dodatkowych godzin świadczonych usług w związku z koniecznością pełnienia zastępstwa.
30. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do powiadamiania Udzielającego Zamówienia oraz odpowiednich organów i instytucji o każdym przypadku, co do którego zachodzi podejrzenie, że jest wynikiem przestępstwa.
31. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do współpracy z komórkami organizacyjnymi Szpitala, w szczególności w zakresie opracowywania lub wdrożenia procedur, instrukcji, zarządzeń.
32. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania lojalności w stosunku do Udzielającego Zamówienia oraz jego przedstawicieli, a w szczególności do dbania o dobre imię Udzielającego Zamówienia wobec pacjentów, personelu, placówek medycznych oraz osób trzecich, wykonywania poleceń Udzielającego Zamówienia z zachowaniem najwyższej staranności, rzetelności, terminowości, udzielania na żądanie Udzielającego Zamówienia lub jego przedstawicieli pisemnych wyjaśnień dotyczących wykonywania niniejszej umowy, ochrony interesów Udzielającego Zamówienia, natychmiastowego informowania o przypadkach, okolicznościach i sytuacjach, w których interesy te mogłyby być lub zostały naruszone, nierozpowszechniania jakichkolwiek informacji, które mogłyby naruszyć wizerunek lub dobre imię Udzielającego Zamówienia.

33. Przyjmujący Zamówienie posiada samodzielność w podejmowaniu decyzji w zakresie procesu leczenia i terapii pacjenta z zastrzeżeniem, iż przy ordynacji leków Przyjmujący Zamówienie kieruje się obowiązującym receptariuszem, a zastosowanie terapii niestandardowej lub leków albo materiałów medycznych niestosowanych powszechnie w danej jednostce chorobowej jest zobowiązany skonsultować z Zastępcą Dyrektora ds. Medycznych lub wyznaczoną przez niego osobą.
34. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty zawarcia niniejszej umowy poinformować Udzielającego Zamówienia o porach świadczenia usług dla podmiotów trzecich celem uniknięcia konfliktu harmonogramu realizacji niniejszej umowy z innymi podmiotami w portalu potencjału NFZ. Oświadczenie Przyjmującego Zamówienie stanowi załącznik nr 3 do umowy.
    W przypadku zmiany danych zawartych w oświadczeniu Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do poinformowania Udzielającego Zamówienia o zakresie zmian i zaktualizowania załącznika w terminie 3 dni. Niedochowanie tego obowiązku może skutkować rozwiązaniem umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym. Jednocześnie niedochowanie tego obowiązku będzie skutkowało możliwością obciążenia Przyjmującego Zamówienie odszkodowaniem stanowiącym równowartość świadczeń udzielonych przez Przyjmującego Zamówienie, co do których NFZ odmówi rozliczenia w związku ze zgłoszeniem Przyjmującego Zamówienie w dwóch miejscach jednocześnie.
35. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do poinformowania Udzielającego Zamówienia o prawomocnym zakończeniu prowadzonego przeciwko niemu postępowania dyscyplinarnego i o jego rozstrzygnięciu w terminie 7 dni od daty uprawomocnienia się. Niedochowanie tego obowiązku może skutkować rozwiązaniem umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.
36. Podczas wykonywania czynności określonych w przedmiocie umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do stosowania zasad i dobrych praktyk wynikających z zapisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz wewnętrznych regulacji obowiązujących u Udzielającego Zamówienia w powyższym zakresie.
37. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy oraz niewykorzystywania w jakikolwiek sposób wszelkich informacji uzyskanych w trakcie lub w związku z wykonywaniem Umowy zarówno w czasie jej obowiązywania jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, a w szczególności dotyczących działalności, struktury, organizacji oraz finansów Udzielającego Zmówienia jak również jego klientów i pacjentów (tajemnica przedsiębiorstwa).
38. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do współpracy z Udzielającym Zamówienia w weryfikowaniu uprawnień osób na rzecz których wystawiane są recepty refundowane w ramach środków NFZ do świadczeń z ubezpieczenia zdrowotnego.
    W przypadku stwierdzenia samodzielnego przyznania refundacji przez Przyjmującego Zamówienie będzie on ponosił odpowiedzialność do równowartości kary naliczonej przez

NFZ Udzielającemu Zamówienia, jeżeli okaże się, iż pacjent nie miał prawa do refundacji.

39. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do zapewnienia prawidłowej atmosfery pracy poprzez zaniechanie jakichkolwiek zachowań lub działań o charakterze mobbingowym, dyskryminacyjnym lub zawierającym elementy molestowania.

§ 7

Świadczenia dodatkowe

1. Przyjmującemu Zamówienie, który na rzecz Udzielającego Zamówienia zadeklarował w załączniku nr 1 do SWK gotowość do realizacji usług w ilości nie mniejszej niż 160 godzin na miesiąc w ramach godzin ordynacji podstawowej przysługuje, w okresie obowiązywania umowy, prawo do okresowego niewykonywania obowiązków oznaczonych w niniejszej umowie w ilości 15 dni roboczych z zachowaniem prawa do wynagrodzenia, z podziałem: max. 8 dni w 2026 r., max. 7 dni w 2027 r.
   W przypadku gotowości do realizacji umowy w ilości wskazanej w załączniku nr 1 do SWK w mniejszym wymiarze niż 160 godzin na miesiąc okres płatnej przerwy będzie podlegał proporcjonalnemu przeliczeniu. W przypadku, gdy po dokonanym przeliczeniu wynikiem będzie niepełna liczba dni z prawem do okresowego niewykonywania obowiązków wartość zostanie zaokrąglona na korzyść Przyjmującego Zamówienie.
2. Przysługującemu Zamówienie, w całym okresie obowiązywania umowy wskazanym w § 3 ust. 1, przysługuje prawo do okresowego niewykonywania obowiązków oznaczonych w niniejszej umowie z zachowaniem prawa do wynagrodzenia w związku z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych, udziałem w szkoleniach w ilości 5 dni roboczych.
3. Wypłata wynagrodzenia zgodnie z ust. 2 będzie uzależniona od przedłożenia zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego udział w szkoleniu.
4. W przypadku niepełnego roku kalendarzowego ilość dni przerwy ustalana jest proporcjonalnie.
5. W razie chęci skorzystania z przerwy Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do uzyskania zgody Udzielającego Zamówienie z co najmniej z 14 dniowym wyprzedzeniem.
6. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje zwrot udokumentowanych kosztów podróży służbowej krajowej i zagranicznej odbytej własnym samochodem lub też zwrot udokumentowanych kosztów przejazdu w celach służbowych Polskimi Kolejami Państwowymi lub innymi kolejami (pociągiem dowolnego rodzaju, w wagonie I klasy), zwrot udokumentowanych kosztów przelotu dowolnymi liniami lotniczymi w celach służbowych oraz zwrot udokumentowanych kosztów noclegów w hotelach o standardzie nie wyższym niż 3***.
7. Przyjmujący Zamówienie może korzystać z urządzeń i środków Szpitala.

§ 8

Prawa i obowiązki Udzielającego Zamówienia

1. Udzielający Zamówienia posiada odpowiednie warunki lokalowe, aparaturę i sprzęt medyczny, środki transportu i łączności oraz inne środki zapewniające realizację świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszej umowy.
2. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do utrzymania w należytym stanie technicznym sprzętu i aparatury medycznej potrzebnej do realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Aparatura i sprzęt medyczny winny być dopuszczone do użytku (aktualne, udokumentowane przeglądy).
3. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić odpowiedni stan sanitarny i czystość pomieszczeń potrzebnych do realizacji przedmiotu niniejszej umowy i jednocześnie oświadcza, że wszystkie pomieszczenia, w których udzielane będą świadczenia zdrowotne spełniają wymagania sanitarno – epidemiologiczne.
4. Udzielający Zamówienia upoważnia Przyjmującego Zamówienie do korzystania w trakcie udzielania świadczeń zdrowotnych z obiektów infrastruktury, aparatury, specjalistycznej odzieży operacyjnej stosowanej w Zespole Sal Operacyjnych oraz sprzętu medycznego należącego do Udzielającego Zamówienia.
5. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić możliwość korzystania przez Przyjmującego Zamówienie z konsultacji oraz badań specjalistycznych świadczonych przez pracowników Udzielającego Zamówienia, a także do korzystania z badań diagnostycznych, laboratoryjnych wykonywanych w jego pracowniach lub placówkach wykonujących świadczenia na rzecz Udzielającego Zamówienia na podstawie zawartych umów.
   W przypadku niezapewnienia przez Udzielającego Zamówienia dostępności do lekarki / lekarza właściwej specjalizacji w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia pacjenta, Przyjmujący Zamówienie uprawniony jest do wezwania lekarki / lekarza właściwej specjalizacji celem wykonania konsultacji na koszt Udzielającego Zamówienia.
6. Obowiązujące druki i formularze związane z realizacją niniejszej umowy zapewnia Udzielający Zamówienia. Udzielający Zamówienia ponosi odpowiedzialność za treść formularzy, o których mowa powyżej i za ewentualną ich niezgodność z przepisami prawa lub aktualną wiedzą medyczną.
7. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do zapewnienia sali operacyjnej wraz z koniecznym personelem Szpitala w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia zabiegów operacyjnych wynikających z niniejszej umowy.
8. Udzielający Zamówienia zobowiązany jest, w przypadku wystąpienia zdarzenia niepożądanego, zapewnić na własny koszt i ryzyko zabezpieczenie poekspozycyjne, zgodne z właściwymi przepisami prawa i aktualną wiedzą medyczną.

§ 9

Kontrola

1. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienia, a w szczególności:
   a) sposobu i terminowości udzielania świadczeń zdrowotnych oraz ich jakości,
   b) gospodarowania użytkowanym sprzętem, aparaturą medyczną, wyrobami medycznymi, produktami leczniczymi oraz innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych,
   c) zlecanych badań diagnostycznych,
   d) ordynowania leków, materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych,
   e) właściwego prowadzenia dokumentacji medycznej,
   f) należytej realizacji przedmiotowej umowy.
2. Udzielający Zamówienia jest zobowiązany do przeprowadzenia kontroli w sposób niezakłócający wykonywanie przez Przyjmującego Zamówienie postanowień niniejszej umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie podda się kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z umowy zawartej z NFZ.

§ 10

Odpowiedzialność

1. Odpowiedzialność za szkody powstałe przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym niniejszą umową ponoszą solidarnie Przyjmujący Zamówienie i Udzielający Zamówienia według zasad określonych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Udzielający Zamówienia nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych powstałe z winy Przyjmującego Zamówienie, w szczególności wynikające z jego zaniedbania, niedopełnienia obowiązków, nienależytego wykonania obowiązków, w szczególności nierzetelnego czy niestarannego prowadzenia dokumentacji medycznej i innej dokumentacji, celowego działania.
3. Przyjmujący Zamówienie ponosi całkowitą odpowiedzialność za ordynowanie leków, materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych.
4. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody i niedobory w mieniu Udzielającego Zamówienia, udostępnionego mu celem realizacji niniejszej umowy w pełnej wysokości. Przed przystąpieniem do realizacji umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest sprawdzić stan techniczny oraz kompletność wyposażenia sprzętu, a wszelkie braki i uszkodzenia zgłosić Udzielającemu Zamówienia, pod rygorem uznania, iż sprzęt i wyposażenie zostało mu przekazane w stanie kompletnym i nieuszkodzonym.

5. Przyjmujący Zamówienie odpowiada za sprzęt i aparaturę Udzielającego Zamówienia tylko w okresie, gdy ją faktycznie używa. Przyjmujący Zamówienie jest odpowiedzialny za utratę lub uszkodzenie sprzętu lub aparatury medycznej Udzielającego Zamówienia, jeżeli jej utrata lub uszkodzenie nastąpiło w wyniku używania przez Przyjmującego Zamówienie tego sprzętu lub aparatury w sposób sprzeczny z umową albo z właściwościami lub z przeznaczeniem sprzętu lub aparatury albo, gdy nie będąc do tego upoważniony przez umowę ani zmuszony przez okoliczności powierza sprzęt lub aparaturę innej osobie, a sprzęt lub aparatura nie byłaby uległa utracie lub uszkodzeniu, gdyby jej używał w sposób właściwy.
6. Przyjmujący Zamówienie odpowiada za ww. sprzęt i aparaturę także jeżeli jej uszkodzenie nastąpiło w wyniku niedopełnienia obowiązków nadzoru nad podległymi sobie pracownikami i współpracownikami, w sytuacji gdy nadzór jest realizowany w trakcie wykonywania tych czynności. Odpowiedzialność Przyjmującego Zamówienie będzie w takim wypadku solidarna z członkami zespołu odpowiedzialnymi za powstanie szkody.
7. W przypadku wykonania przez Przyjmującego Zamówienie czynności objętych przedmiotem niniejszej umowy wadliwie, niezgodnie z warunkami niniejszej umowy, zasadami sztuki zawodowej lub w sposób nienależyty, Udzielający Zamówienia ma prawo do dochodzenia naprawienia wynikłej z tego tytułu szkody w pełnej wysokości, w tym do pomniejszenia wynagrodzenia Przyjmującemu Zamówienie, jak również Udzielający Zamówienia ma prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.
8. Udzielający Zamówienia uprawniony jest do żądania pokrycia szkody spowodowanej nałożeniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia kar pieniężnych lub obowiązków odszkodowawczych, o których mowa w kontraktach zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia i Udzielającym Zamówienia, jeżeli nałożenie tych kar lub obowiązku zapłaty odszkodowania było wynikiem niewłaściwego wykonania przez Przyjmującego Zamówienie zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
9. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do naprawienia Udzielającemu Zamówienia szkody w pełnej wysokości, w przypadku niekorzystnego dla Udzielającego Zamówienia orzeczenia sądu powszechnego lub decyzji Funduszu Kompensacyjnego, jeśli szkoda powstała z winy Przyjmującego Zamówienie.
10. W razie wyrządzenia szkody umyślnej z wyłącznej winy Przyjmującego Zamówienie, Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność względem Udzielającego Zamówienia za wyrządzoną szkodę.
11. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność solidarną za szkodę wyrządzoną w wyniku nienależytego nadzoru nad podległymi sobie osobami, jeżeli któraś z tych osób wyrządzi szkodę będącą wynikiem niedopełnienia obowiązków przez Przyjmującego Zamówienie.
12. Odpowiedzialność cywilną deliktową (ex delicto), wynikającą z popełnienia przez Przyjmującego Zamówienie czynu niedozwolonego w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy ponosi wyłącznie Przyjmujący Zamówienie.

§ 11

Rozwiązanie, odstąpienie od umowy

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego od 1 dnia miesiąca po dniu złożenia wypowiedzenia. Rozwiązanie umowy w tym trybie nie wymaga uzasadnienia. Rozwiązanie umowy zawartej na czas określony przed upływem terminu jej obowiązywania nie będzie rodziło odpowiedzialności odszkodowawczej Udzielającego Zamówienia, w tym m. in. z tytułu utraconych korzyści czy utraconego wynagrodzenia.
2. Przyjmujący Zamówienie ma prawo rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Udzielający Zamówienia nie zapłaci za 2 kolejne okresy rozliczeniowe, przy czym Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do uprzedniego wezwania Udzielającego Zamówienia do zapłaty i wyznaczenia mu dodatkowego co najmniej 14 dniowego terminu.
3. Udzielający Zamówienia ma prawo rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Przyjmujący Zamówienie:
   a) utracił prawo wykonywania zawodu lekarza lub został w tym prawie zawieszony przez uprawniony organ, a także został ukarany karą dyscyplinarną wymierzoną przez organy odpowiedzialności zawodowej,
   b) gdy Przyjmujący Zamówienie został skazany prawomocnym wyrokiem karnym za popełnienie przestępstwa pozostającego w związku z udzielaniem świadczeń lub też popełni inne przestępstwo stwierdzone prawomocnym wyrokiem karnym, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług zdrowotnych,
   c) nienależytego udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie lub ograniczenia ich zakresu albo naruszenia obowiązków w zakresie sprawozdawania i dokumentowania realizowanych świadczeń,
   d) ograniczenia dostępności do świadczeń zdrowotnych,
   e) rażącego naruszenia postanowień umowy,
   f) naruszenia ciągłości świadczenia usług,
   g) powzięcia przez Udzielającego Zamówienia potwierdzonej informacji o działaniach Przyjmującego Zamówienie, które mogą mieć charakter mobbingowy, dyskryminujący lub mogą być zakwalifikowane jako molestowanie seksualne w stosunku do pracowników lub usługodawców Udzielającego Zamówienia,
   h) gdy Narodowy Fundusz Zdrowia nie podpisze kontraktu z Udzielającym Zamówienia,
   i) w przypadku, gdy Przyjmujący Zamówienie nie dostarczył po 2-krotnym wezwaniu aktualnych dokumentów niezbędnych do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy, o których mowa w § 6 ust. 9, ust. 12, ust. 13 i ust. 17.
4. Umowa może zostać rozwiązana w drodze porozumienia Stron.

5. Umowa wygasa z upływem czasu, na który została zawarta lub w chwili osiągnięcia maksymalnej wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 18.

§ 12

Kary umowne

1. W przypadku naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie terminów określonych w § 6 ust. 11, ust. 14, oraz ust. 18 Zastępca Dyrektora ds. Medycznych może odsunąć Przyjmującego Zamówienie od wykonywania obowiązków określonych niniejszą umową bez prawa do wynagrodzenia. Ponadto w takiej sytuacji wstrzymana zostanie wypłata wynagrodzenia za dany miesiąc kalendarzowy do momentu dostarczenia wymaganego dokumentu. Dodatkowo Szpital może naliczyć karę umowną za brak dokumentów w wysokości 500 zł za każdy brakujący dokument.
2. W przypadku gdy, Przyjmujący Zamówienie odmawia wykonywania świadczeń zdrowotnych lub realizuje świadczenia niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Udzielający Zamówienia ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym i obciążyć Przyjmującego Zamówienie karą umowną w wysokości 4 000,00 zł.
3. Udzielający Zamówienia ma prawo obciążyć każdorazowo Przyjmującego Zamówienie karą umowną w wysokości 1000 zł za zawinione:
   a) nienależyte prowadzanie dokumentacji medycznej wynikające z winy Przyjmującego Zamówienie, a w szczególności za nieterminowe oddanie historii choroby do archiwum lub za niekompletność lub niezgodność dokumentacji z zarządzeniami i regulacjami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia w zakresie prowadzenia dokumentacji medycznej,
   b) niezastosowanie się do zarządzeń wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego Zamówienia,
   c) uniemożliwienia lub utrudnienia przeprowadzenia kontroli przez NFZ albo inne uprawnione organy i podmioty,
   d) niewykonania przez Przyjmującego Zamówienie w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych
4. Strony uzgadniają, że naliczane przez Udzielającego Zamówienia kary umowne, mogą być potrącane z wynagrodzenia, na co Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę. W takim przypadku Przyjmujący Zamówienie zostanie poinformowany pisemnie, a Udzielający Zamówienia wystawi notę księgową obciążeniową płatną do 14 dni od daty jej otrzymania przez Przyjmującego Zamówienie.
5. W przypadku braku możliwości zaspokojenia roszczeń z tytułu kar umownych na zasadach określonych w ust. 4 Udzielający Zamówienia wystawi notę księgową obciążeniową płatną do 14 dni od daty jej otrzymania przez Przyjmującego Zamówienie.
6. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy kwota kary umownej nie pokryje jego szkód, w tym utraconych korzyści.

§ 13

Cesja praw i obowiązków

Przyjmujący Zamówienie przyjmuje do wiadomości, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, że czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący. Czynność prawna dokonana bez zgody, o której mowa powyżej, jest nieważna.

§ 14

Postanowienia antykorupcyjne

1. Przyjmującemu Zamówienie nie wolno pobierać jakichkolwiek opłat na własną rzecz od pacjentów lub ich bliskich z tytułu wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Przyjmującemu Zamówienie nie wolno prowadzić żadnych działań, które można uznać za działania na szkodę Udzielającego Zamówienia, w szczególności zabronione jest zlecanie wykonywania konsultacji, badań na koszt Udzielającego Zamówienia osobom nie będącym pacjentami Udzielającego Zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie nie może być zgłoszony do Narodowego Funduszu Zdrowia jako udzielający świadczeń zdrowotnych w innym zakładzie leczniczym w tym samym czasie i wymiarze pracy, w jakim jest zgłoszony do NFZ przez Udzielającego Zamówienia.
4. Przyjmującemu Zamówienie nie wolno wykonywać świadczeń zdrowotnych u innych świadczeniodawców w dniach i godzinach udzielania świadczeń u Udzielającego Zamówienia.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Jeżeli w toku wykonywania umowy wystąpią nadzwyczajne okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przy jej zawieraniu, będzie to podstawą do wystąpienia Stron o renegocjację warunków umowy lub skrócenia okresu jej obowiązywania w zakresie dopuszczalnym w art. 27 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Po ustaniu obowiązywania umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do uzupełnienia i zwrotu wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy, należącej do Udzielającego Zamówienia w terminie nie później niż 7 dni od daty ustania umowy. Zwrotowi podlegają wszelkie dokumenty, bez względu na to na jakim nośniku zostały zapisane.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności.
4. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy branżowe.

6. Sądem właściwym dla rozpoznania sporów powstałych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Udzielającego Zamówienia.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem jednego egzemplarza dla Przyjmującego Zamówienie i jednego dla Udzielającego Zamówienia.

Udzielający Zamówienia **Przyjmujący Zamówienie**